

ANPIC



TENDENCIAS OTOÑO - INVIERNO
2026

MANUAL DEL EXPOSITOR

22-23-24
OCTUBRE

POLIFORUM | LEÓN
anpic.com    



BIENVENIDO

La Asociación de Empresas Proveedoras Industriales de México A.C., APIMEX; le da la más cordial bienvenida a ANPIC 2025 en su edición Otoño-Invierno.

Agradecemos la confianza de participar en este evento y hacerlo el punto de encuentro para sus negocios.

En este manual encontrará toda la información importante sobre su participación. Le recomendamos ampliamente LEER y COMPARTIR LA INFORMACIÓN AQUÍ INCLUIDA con todo su personal y proveedores involucrados en el evento para evitar contratiempos.

Sea bienvenido y permítanos ofrecerle toda la ayuda que sea necesaria para hacer que su participación sea la más exitosa.

Atentamente
Comité Organizador

BENEFICIOS

a TE OFRECE VENTAJAS COMPETITIVAS TALES COMO:

- ▶ Plataforma para conocer las tendencias del mercado y la evolución de productos
- ▶ Exposición de su marca a nivel internacional
- ▶ Networking con clientes potenciales
- ▶ Actualizar contactos comerciales ya existentes
- ▶ Confianza e intercambio de experiencias
- ▶ Generación y cierre de pedidos

b En ANPIC se generan negocios a través de la exhibición.

c Encontrará conferencias especializadas con temas como industria, negocio y moda.

d Recibimos visitantes y compradores internacionales.

CONTENIDO



Recinto	5
Fechas Importantes	9
Medidas de Seguridad	11
Reglamento General	13
Montaje y Decoración	14
Exhibición	16
Desmontaje	18
Seguridad	19
Solicitudes	20
Antepechos	21
Adicionales	22
Mamparas	23
Anexos	24
Preguntas frecuentes	25
Estacionamiento	27
Importante	28



RECINTO

Poliforum León



Ubicación

Blvd. Adolfo López Mateos esq. Blvd. Francisco
Villa Col. Oriental. C.P. 37510
León, Guanajuato, México.
☎ (477) 710.70.00

Especificaciones área de exhibición

SALA

C1 | C2



Piso:
De cemento gris, con capacidad de carga de 5,000 kg x m²

Corriente eléctrica:
Trifásica hasta 5 H.P. cada stand
(la instalación deberá ser solicitada previamente)

Altura del edificio:
11 m

Altura permitida para colocar stands:
5 m

SALA

C3 | C4



Piso:
De cemento gris, con capacidad de carga de 5,000 kg x m²

Corriente eléctrica:
1 contacto eléctrico monofásico de 1x15 amperes por cada 9 m²

Altura del edificio:
11 m

Altura permitida para colocar stands:
5 m

Nomenclatura Poliforum



-  Poliforum León
-  Estacionamiento principal
-  Blvd. López Mateos
-  Pasillos C1/C2/C3/C4
-  Vestíbulo
-  Blvd. Francisco Villa



FECHAS IMPORTANTES

MONTAJE

- **Lunes 20 de octubre**
🕒 De 8:00 a 20:00 horas
- **Martes 21 de octubre**
🕒 De 8:00 a 20:00 horas



DESMONTAJE

- **Viernes 24 de octubre**
🕒 De 19:00 a 22:00 horas
- **Sábado 25 de octubre**
🕒 De 08:00 a 20:00 horas

Las fechas y horarios de desmontaje deberán ser estrictamente respetados. Cualquier gasto ocasionado por desmontaje tardío, deberá ser liquidado directamente a Poliforum por el expositor que lo ocasione. FUERA DE ESTE HORARIO NO SE PERMITE PERMANECER EN LAS SALAS.



FECHAS IMPORTANTES

- **Fecha límite para registro de datos en directorio**
Viernes 10 de Octubre 2025

- **Fecha límite para registro de gafetes de expositor**
Viernes 17 de Octubre 2025



- **Fecha límite para solicitudes de antepechos, mamparas y adicionales:**
Viernes 10 de Octubre 2025

Pedido anticipado.

*Formatos incluidos al final de este manual

INAUGURACIÓN

- **Miércoles 22 de Octubre 2025**
🕒 **10:00 am** (Su stand deberá estar abierto a las 10:00 am con personal en atención)



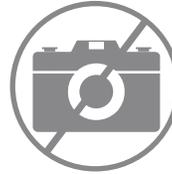


MEDIDAS DE SEGURIDAD

PARA DISFRUTAR EL EVENTO FAVOR DE CONSIDERAR LO SIGUIENTE:



Prohibido el consumo de bebidas alcohólicas en pasillos y fuera de los horarios permitidos.



Prohibido la toma de fotografías.



La entrada a menores de 12 años está restringida.



Prohibido fumar dentro y fuera del recinto de exposición.



Prohibido el uso de armas dentro y fuera del recinto de exposición.



Se prohíbe la venta y promoción de materiales y otros productos dentro y fuera del recinto de exposición.



Prohibido el acceso a mascotas.

NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE ADMISIÓN

Revisa el aviso de privacidad completo en: www.apimex.org

RECUERDA

DÍAS DE EVENTO

22, 23 Y 24

**OCTUBRE
2025**



HORARIO DE EXPOSICIÓN

Expositores

- Miércoles a viernes:
10:00 a las 19:00 horas.

Compradores y visitantes

- Miércoles a viernes:
10:30 a las 19:00 horas.





REGLAMENTO GENERAL



El presente REGLAMENTO establece las normas que el expositor se **OBLIGA A CUMPLIR** durante la vigencia del evento, desde el montaje hasta el desmontaje de sus decoraciones y muestras.

Para ser expositor autorizado, **verifique que su contrato original haya sido entregado y firmado**, además de haber cubierto el costo total de sus stands antes del día **VIERNES 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025**.



1. MONTAJE Y DECORACIÓN

1.1

Los stands serán puestos a disposición de los expositores para su montaje y decoración en las fechas difundidas en este documento, fuera de estos horarios autorizados, fuera de estos horarios el expositor está obligado a cubrir una cuota extraordinaria directamente con Poliforum

1.2

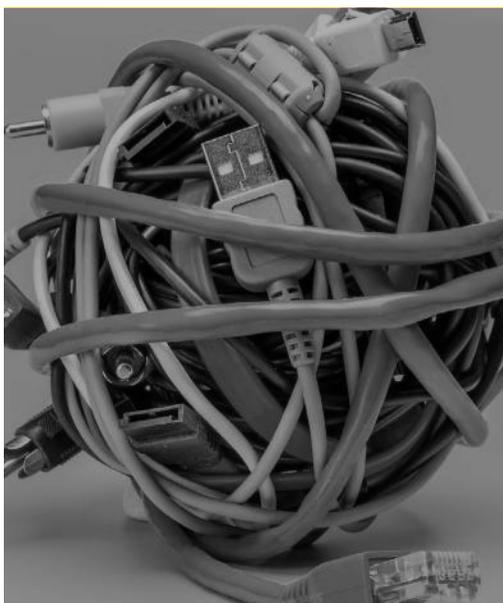
El expositor se obliga a recibir físicamente los embarques, cajas y bienes en general, por las zonas de carga y descarga del recinto.

El Comité Organizador y Poliforum no son responsables de recibir paquetes, equipos, mobiliario, materiales, cargas o envíos.

1.3

En las salas C1, C2, C3 Y C4 de Poliforum León, los stands se entregarán al expositor con mamparas divisorias de melamina de 2.44 mts de altura **bajo solicitud**, piso de cemento y corriente eléctrica trifásica hasta 5HP por cada stand. Es necesario solicitar la toma de corriente, mamparas y antepechos por cada stand anticipadamente (**vea página 10**).

En caso de requerir corriente eléctrica adicional, disponible en las salas C1 y C2 de Poliforum León, el expositor deberá solicitarlo mediante el formato correspondiente al Comité Organizador (**Consultar costos en la página 22**).



Vea página 10

1.4

Para el montaje y decoración de los stands, los expositores deberán considerar las siguientes prohibiciones:



a) Utilizar en el diseño del stand materiales de construcción como yeso, cemento, tabique, grava, tirol, etc.



b) Pintar o tapizar: muros, columnas, pisos, estructuras y techos; propiedad del recinto ferial.



c) Soldar, clavar, atornillar, perforar, pegar materiales en: muros, columnas, pisos, estructuras y techos; propiedad del recinto ferial.



d) Usar pegamentos, sierras, pistolas de aire, spray, máquinas de corte o para soldar en general.



e) Colgar objetos de los antepechos estructuras, techos, columnas, barandales y puertas



f) Colocar divisiones o anuncios a mayor altura de las mamparas.



g) Los logotipos, señalización, mantas, banderas y otros elementos decorativos que sean colgados desde la estructura de poliforum contarán con un costo de uso de grúa y montaje, y serán comercializados e instalados por comité organizador.



h) Colocar objetos propios del stand (macetas, anuncios, señalamientos, etc.) en los pasillos de circulación.

1.5

El diseño y la decoración de stands no deben bloquear, obstaculizar o afectar la visibilidad ni diseño de otros stands, ni tampoco obstruir los señalamientos del recinto, las salidas de emergencia y pasillos de circulación.

1.6

La altura máxima permitida para el montaje y decoración de stands es de 5 metros.

1.7

Por razones de seguridad y control, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición durante el montaje deberá portar su pulsera de montaje-desmontaje correspondiente al evento, la cual le será proporcionada en la entrada de Poliforum el día de montaje (vea página 10).



1.8

El Comité Organizador y Poliforum se reservan el derecho de admisión del personal de trabajo y empresas que prestan servicios de construcción, publicidad y decoración de los stands.



2. EXHIBICIÓN

2.1

Los expositores deberán estar en sus stands durante los días de exhibición, en el horario establecido y se les recomienda que en ningún momento dejen solo su stand. El incumplimiento de lo anterior, libera al Comité Organizador de toda responsabilidad.

2.2

Por su seguridad no se permite la entrada a menores de 12 años.

2.3

Queda estrictamente prohibido, utilizar cualquier herramienta publicitaria que provoque aglomeraciones fuera de su stand.

2.4

No está permitido llevar a cabo demostraciones o exhibiciones especiales en lugares distintos a los stands, ni en cualquier lugar distinto dentro del recinto.

2.5

Aquellos stands que quieran utilizar sonido, deberán tener un volumen moderado, el cual no perturbe la tranquilidad de stands vecinos.

2.6**GENERALES**

a) Edecanes y el personal del stand se someterán al reglamento general de participación.



b) La limpieza de su stand queda a cargo directamente del expositor.



c) Uso obligatorio de extintor durante montaje y evento.

2.7

Por razones de seguridad y control, todo expositor y comprador que se encuentre en las áreas de exhibición deberá portar gafete institucional de identificación, tanto el gafete como la cinta, no pueden sufrir ninguna modificación.

2.8

Queda prohibida la participación de empresas que exhiban maquinaria reconstruida y/o usada, reservándose el Comité Organizador el derecho de cancelar los stands ocupados por dichas compañías durante la exposición. El Comité Organizador tiene amplia facultad para solicitar revisión de facturas que amparen la compra de las máquinas expuestas.

**2.9**

En ningún caso el comité organizador asumirá responsabilidad alguna por fallas en el trabajo de los contratistas o daños a terceros, los cargos que se deriven de esto deberán ser cubiertos por la empresa que los ocasionó.



a) PASILLOS.- Los pasillos le pertenecen al comité organizador y no pueden ser usados por el expositor. Todas las negociaciones se deben efectuar dentro de su stand. No se permitirá ampliar ningún material publicitario más allá del espacio asignado al expositor.

b) ALMACENAJE.- Los expositores se harán cargo dentro en su stand, del almacenaje de sus muestras, si requiere espacio extra para el resguardo de sus materiales y/o equipo, deberán contactarse con comité organizador.

c) VESTIMENTA.- Para mantener la atmósfera de negocios, todo el personal en el stand deberá usar vestimenta de negocios o uniformes corporativos.

3.2

Durante el desmontaje, toda persona que se encuentre en las áreas de exhibición deberá portar gafete de identificación o pulsera de desmontaje.

3.3

Las fechas y horarios de desmontaje deberán ser estrictamente respetados. Cualquier gasto ocasionado por desmontaje tardío, deberá ser liquidado directamente al Poliforum por el expositor que lo ocasione.



3. DESMONTAJE

3.1

No se permite desmontar ningún stand, ni comenzar a retirar muestrarios antes de la clausura o bien, horario de cierre. El expositor que incumpla esta disposición se hará sujeto a una sanción de acuerdo a lo establecido en la cláusula Novena “Fechas y horarios de montaje y desmontaje” de su contrato: **Si EL EXPOSITOR desmonta anticipadamente el stand, se hará acreedor a una multa equivalente al 25% del costo total de su contrato y, además, APIMEX podrá prohibirle su participación en eventos futuros.** Si ocurrieran eventos extraordinarios y requirieran el cierre anticipado de un stand, EL EXPOSITOR deberá notificarlo por escrito a APIMEX y hacer arreglos para tal suceso, una vez que APIMEX le haya autorizado por escrito dicha petición. El desmontaje deberá realizarse durante la noche previa al día que requiere retirarse el expositor.



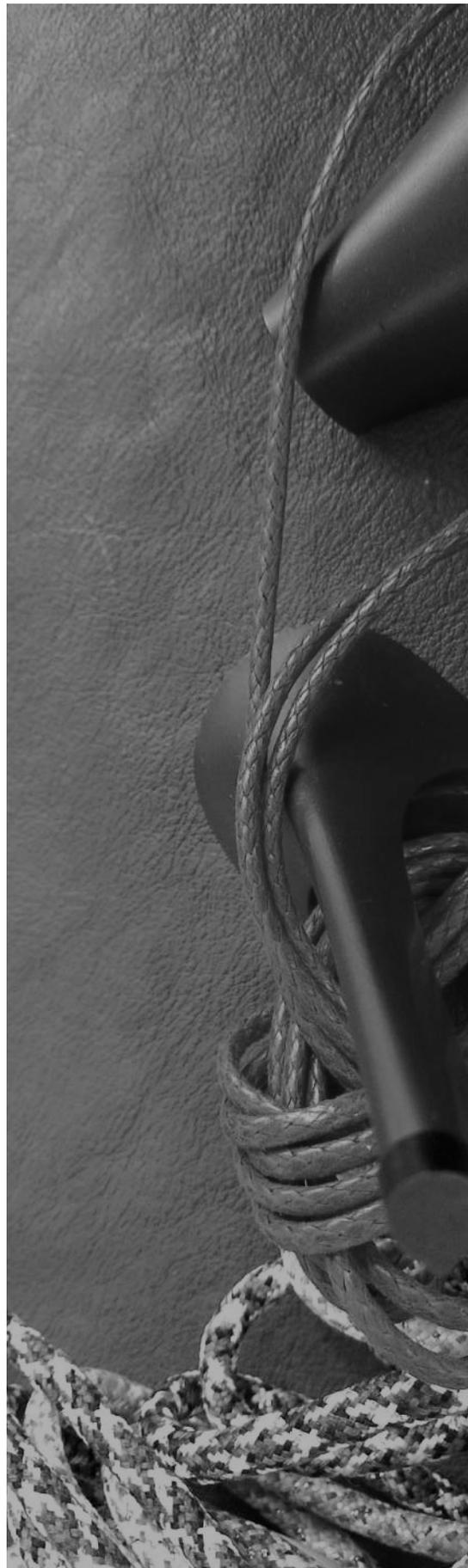
4. SEGURIDAD

4.1

El expositor debe asegurar sus propios materiales de exhibición, artículos pequeños y fácilmente removibles de su stand.

4.2

El comité organizador sugiere a los expositores de Anpic, cubrir su participación con una póliza de seguro durante los días de exposición, montaje y desmontaje. Cualquier daño ocasionado durante el evento a propios o terceras personas serán asumidos por el expositor responsable.



REGLAMENTO GENERAL



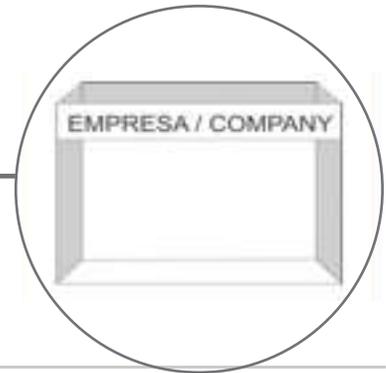
SOLICITUDES

ANTEPECHOS
ELECTRICIDAD
MAMPARAS

SOLICITUD ANTEPECHO

STAND CENTRAL. A este tipo de stand le corresponde un antepecho*.

*Antepecho: Rótulo colocado en la parte frontal del stand con el nombre de la empresa.



EMPRESA:

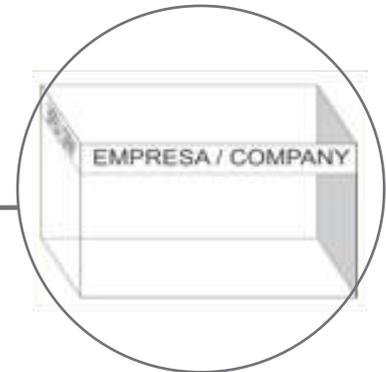
UBICACIÓN:

TEXTO QUE APARECERÁ EN EL ANTEPECHO:

Nota: Si usted solicita el antepecho con tiempo no tiene ningún costo extra. Sin embargo cualquier movimiento (colocar, remover o cambiar texto), después de la fecha establecida genera un costo.

STAND ESQUINA. A este tipo de stand le corresponden dos antepechos*.

*Antepecho: Rótulo colocado en la parte frontal del stand con el nombre de la empresa.



EMPRESA:

UBICACIÓN:

TEXTO QUE APARECERÁ EN EL ANTEPECHO:

Nota: Si usted solicita el antepecho con tiempo no tiene ningún costo extra. Sin embargo cualquier movimiento (colocar, remover o cambiar texto), después de la fecha establecida genera un costo. 

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA
DE SOLICITUD

Viernes 10 de octubre 2025

Favor de llenar esta forma y remitirla a:



Uriel Méndez: montaje@apimex.org

ANPIC
OI / FW

SOLICITUDES ADICIONALES

Empresa: _____

Stand: _____ Manzana: _____ Sala: _____

Nombre: _____ Firma: _____

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	6 O MÁS DÍAS PREVIOS AL EVENTO	1 A 5 DÍAS PREVIOS AL EVENTO	CANTIDAD REQUERIDA
Línea infinitum - Fibra óptica de hasta 70 megas	Evento	\$9,196	\$11,495	
Contacto monofásico 110v	Evento	\$724	\$905	
Contacto bifásico 220v	Evento	\$1,447	\$1,809	
Toma trifásica 3 x 30 110 x 220v	Evento	\$3,789	\$4,737	
Toma trifásica 3 x 60 110 x 220v	Evento	\$7,510	\$9,387	
Toma trifásica 3 x 100 110 x 220v	Evento	\$11,713	\$14,641	
Toma de aire comprimido (no incluye material de instalación)	Evento	\$10,868	\$13,584	
Retirar antepecho (en caso de solicitarse y pedir retiro en evento)	Pieza	\$168	\$209	
Retirar mampara (en caso de solicitarse y pedir retiro en evento)	Pieza	\$134	\$168	
Tablón con paño	Día	\$216	\$270	
Silla plegable	Día	\$25	\$32	
Daños ocasionados a melamina	Pieza	\$836	\$1,045	

FECHA LÍMITE PARA ENTREGA DE SOLICITUD

Viernes 10 de octubre 2025

Favor de llenar esta forma y remitirla a:



Uriel Méndez: montaje@apimex.org

ANPIC
OI / FW

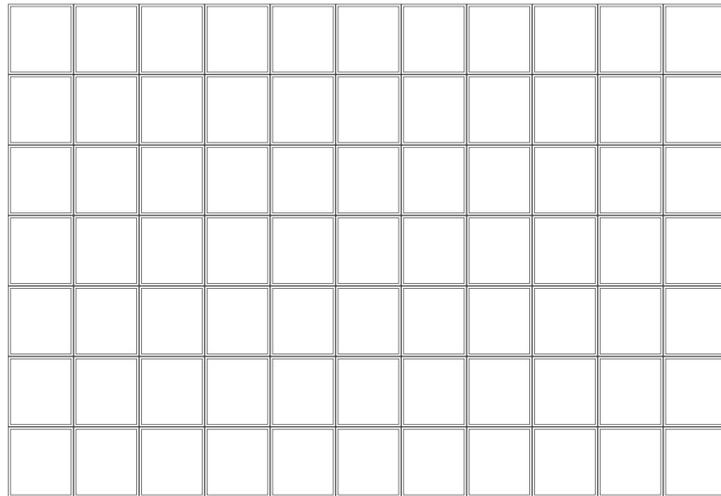
SOLICITUD MAMPARAS

Empresa: _____

Stand: _____ Manzana: _____ Sala: _____

Nombre: _____ Firma: _____

Dibuje la colocación de sus mamparas. Cada cuadro equivale a 1 mampara de 1 metro.



- De no recibir contestación por parte de su empresa, su stand se entregará con las mamparas, según el plano.

- Si su empresa o la compañía de montaje que usted contrató decide hacer una modificación a su stand, después de ser entregado y firmado este documento, el servicio tendrá un costo adicional.

- Remover mampara y antepecho durante el montaje, implica un costo que deberá liquidar a Poliforum.

Nota: verificar que sus datos sean correctos.

Nota: Si usted solicita las mamparas con tiempo no tiene ningún costo extra. Sin embargo cualquier movimiento después de la fecha establecida genera un costo.



FECHA LÍMITE PARA ENTREGA
DE SOLICITUD

Viernes 10 de octubre 2025

Favor de llenar esta forma y remitirla a:



Uriel Méndez: montaje@apimex.org

ANPIC
OI / FW



ANEXOS

PREGUNTAS FRECUENTES /
SANCIONES / BENEFICIOS

1

¿Cuál es la fecha límite para liquidar en su totalidad mi stand?

Deberá liquidar su(s) stand(s) a más tardar el día viernes **19 de septiembre**, posterior a ello, se le entrega su "Carta de liberación de montaje".

2

¿Qué es una Carta de liberación de montaje?

Es el documento expedido por APIMEX, el cual avala que su empresa cumple con todos los requisitos administrativos para exponer en ANPIC, y le otorga el derecho a realizar el montaje de su stand.

3

¿Dónde y cuándo obtengo mi Carta de liberación de montaje?

Una vez cubierto el pago en su totalidad de los espacios adquiridos, se hará llegar la fecha y horarios en los que se podrá recoger la "carta de liberación". Es muy importante que respete estas fechas y horarios.

4

¿Cuánto tiempo para descargar?

Le recordamos que dispone de **30 minutos en andenes para la descarga de sus materiales**, posterior a ello deberá liberar el espacio en andenes. Este es solo el tiempo que puede permanecer en andenes, ya dentro del recinto puede montar de 8:00 a 20:00 horas.

PREGUNTAS FRECUENTES

5

¿Dónde me puedo estacionar durante montaje y desmontaje?

Se contará con 30 min para la carga y descarga en el acceso sobre el Blvd. Francisco Villa. Comité Organizador informará la ubicación del estacionamiento durante los días 20 y 21 de octubre mientras ocurra el montaje.

6

¿Dónde y cuándo me entregan los pases de montaje?

Al ingresar a Poliforum, es indispensable presentar su Carta de liberación con la cual se le otorgará su hoja de inventario, pulseras para el personal de montaje y desmontaje, y su pase de

7

estacionamiento los días de montaje.

¿Cuándo debo ingresar mis datos para el Directorio de expositores?

Tiene hasta el día viernes **10 de octubre** para ingresar sus datos al Directorio de expositores, en



8

caso contrario, solo aparecerá su empresa y su ubicación en plano.

¿Cómo cuando puedo solicitar mis gafetes de expositor?

Para solicitar tus gafetes de expositor es necesario que verifiques haber recibido tu clave de acceso enviada a tu correo de contacto. El gafete es personal e intransferible por lo cual no se expedirán gafetes "genéricos",

9

¿Existe alguna restricción en montaje?

Efectivamente, existen restricciones estéticas y de seguridad las cuales podrá encontrar en este manual, en el apartado "Reglamento general" que se encuentra en su Manual del expositor.

10

Usted puede solicitar sus gafetes a partir de que le sean entregadas sus claves de registro.

Si requiero algún servicio especial como energía, internet, aire comprimido, etc., ¿cómo puedo solicitarlo al comité?

En este manual se le anexa el formato "SOLICITUDES", donde se mencionan los servicios que puede otorgar dentro del recinto, los cuales deberá enviar antes del viernes **10 de octubre** al correo indicado en cada formato. El costo varía de un servicio a otro, el cual deberá liquidar directamente con Poliforum León.



www.apimex.org / www.anpic.com

ESTACIONAMIENTO



ESTACIONAMIENTO COSTO POR HORA / FRACCIÓN

TARIFA	1 HORA	\$20.00
	2 HORAS	\$40.00
	3 HORAS	\$60.00
	4 HORAS	\$80.00
	5 HORAS	\$100.00
	6 HORAS	\$120.00
	7 HORA	\$140.00
	8 A 17 HORAS	\$160.00

IMPORTANTE



DESMONTAJE ANTICIPADO

- En caso de desmontar su stand anticipadamente, la empresa deberá pagar una sanción del 25% sobre el valor de su contrato, en caso de reincidencia se puede castigar negando su participación en exposiciones posteriores.



CANCELACIÓN DE PARTICIPACIÓN

- Contrato de participación ANPIC (clausula CUARTA, inciso b).

“Si la notificación es recibida con una anticipación menor a 60 días naturales a la fecha de inicio de la feria ANPIC mencionada en la carátula del presente CONTRATO, la pena convencional será igual al 100% del total del costo del(os) stand(s). EL EXPOSITOR manifiesta, en este acto, su conformidad con lo anterior.”



ESTIMADO ASOCIADO, LE RECORDAMOS QUE ES **REQUISITO INDISPENSABLE** TENER SU **EXPEDIENTE COMPLETO Y ACTUALIZADO** PARA EXPONER EN ANPIC.



¡TE ESPERAMOS!

¡Juntos lograremos hacer de la feria, todo un éxito!

CONTACTA A TU ASESOR

Av. del Obrero 403, Fracc. Industrial Julián de Obregón
C.P. 37290, León, Guanajuato, México.

Tel. +52 (477) 710 7200

www.anpic.com / comercial@apimex.org

anpic.com    

[\(AT\)anpicmex](mailto:(AT)anpicmex)  [\(AT\)anpicmx](mailto:(AT)anpicmx)  [\(AT\)anpicmx](mailto:(AT)anpicmx)  [\(AT\)anpic](mailto:(AT)anpic)